



**AUDITORIUM
ORCHESTRE NATIONAL
DE LYON**

FICHE DE POSTE - OFFRE DE STAGE | SERVICE MÉCÉNAT ET PRIVATISATIONS

PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT

À la fois salle de concert et maison d'orchestre, l'Auditorium-Orchestre national de Lyon (ONL) est un établissement public municipal dédié à la création et à la diffusion musicale. Acteur incontournable de la vie artistique lyonnaise, il rayonne bien au-delà des frontières régionales grâce à son Orchestre national composé de 104 musiciens permanents d'excellence.

Chiffres clés :

- **400 événements** publics par an (concerts, spectacles, conférences, visites, actions éducatives)
- **300 000 spectateurs** annuels, dont 250 000 dans nos murs
- **205 collaborateurs** passionnés au service de la musique

Notre mission : démocratiser l'accès à la musique classique et contemporaine par une programmation exigeante et une politique de médiation culturelle reconnue. Labellisé par le Ministère de la Culture, l'Auditorium attire les plus grands orchestres et solistes européens, confirmant son statut de référence dans le paysage culturel français.

CONTEXTE DU STAGE

L'Auditorium-Orchestre national de Lyon prône une vision accessible et généreuse de la musique. Depuis 2017, à travers la Fondation de L'AO, il développe une politique active de mécénat et de privatisations, destinée à soutenir la création, la médiation culturelle et le rayonnement de l'orchestre auprès de tous les publics. L'équipe mécénat et privatisations, composée de deux personnes, prospecte, accompagne et fidélise des entreprises, fondations et donateurs particuliers qui partagent les valeurs et les ambitions de l'institution.

Ce stage constitue une expérience formatrice au cœur des enjeux du financement culturel, du développement de partenariats privés et de la valorisation d'un lieu emblématique de la vie musicale lyonnaise.

MISSIONS PRINCIPALES

Rattaché-e au service mécénat et privatisations, le ou la stagiaire travaillera sous la supervision conjointe de la responsable du service et de la chargée de mécénat.

Il ou elle participera activement au développement, au suivi et à la mise en œuvre des actions du service.

Ses missions incluront notamment :

- **Veille et prospection mécénat** : suivi de l'actualité du mécénat culturel, identification de nouveaux partenaires potentiels (entreprises, fondations, particuliers) et participation à la mise à jour des bases de données.
- **Appui au développement des partenariats** : préparation et suivi des rendez-vous, aide à la rédaction des supports de présentation et à la formalisation des propositions de partenariat.
- **Fidélisation et accompagnement des mécènes** : suivi des contreparties, aide à la coordination des événements partenaires et participation à la communication avec les donateurs.
- **Soutien à l'activité de privatisation des espaces** : assistance à la coordination logistique des événements, participation à la communication et à la promotion des espaces auprès des entreprises et institutions.
- **Contribution administrative** : participation à la **rédaction et au suivi des conventions et contrats** liés au mécénat et aux privatisations, classement et archivage des documents.
- **Communication et valorisation** : appui à la **mise à jour des supports de communication print et web**, participation à la conception d'outils de prospection et à la valorisation des partenariats mécènes et clients.

Ce stage permettra d'acquérir une **vision transversale** des activités de développement d'un établissement culturel de premier plan.

Profil recherché

- Étudiant.e préparant un **Bac +4 à Bac +5**, en école de commerce, communication, gestion de projets culturels, université ou formation spécialisée en RSE/mécénat.
- Connaissance du **cadre réglementaire du mécénat d'entreprise et individuel** appréciée.
- Intérêt marqué pour le **mécénat culturel**, la **musique** et l'**organisation d'événements artistiques ou institutionnels**.

Compétences et qualités attendues :

- Excellentes qualités rédactionnelles et relationnelles.
- Rigueur, sens de l'organisation et esprit d'initiative.
- Polyvalence et capacité à travailler en équipe.
- Aisance avec les outils bureautiques et de gestion de bases de données (Pack Office).
- Maîtrise des outils PAO est un plus.

Conditions du stage

- **Durée** : 6 mois
- **Date de prise de fonction** : janvier 2026
- **Gratification** : 669,90 € / mois (gratification légale)
- **Informations complémentaires** : se rendre disponible certains soirs de concerts - télétravail

- **Lieu :** Auditorium-Orchestre national de Lyon, 149 rue Garibaldi, 69003 Lyon
-

CANDIDATURE

Merci d'adresser votre **CV et lettre de motivation avant le 20 novembre 2025**

Margaux Brouty – Responsable du mécénat et des privatisations

✉ *margaux.brouty@mairie-lyon.fr*